

LIDER O RESPONSABLE DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
Jefe de Oficina	ESTRATÉGICO
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO
Diseñar e implementar acciones de comunicación y participación ciudadana mediante estrategias, lineamientos y mecanismos que garanticen el acceso a la información y promuevan la inclusión e incidencia de los actores clave en los procesos institucionales, con el fin de desarrollar planes, programas y proyectos con impacto regional y al posicionamiento estratégico de la entidad.	Inicia con la identificación de necesidades de comunicación y espacios de participación ciudadana en el ciclo de la gestión de la entidad, continúa con la definición de la estrategia de comunicación y participación ciudadana, seguido de la implementación y desarrollo de contenidos de comunicación y espacios de participación ciudadana y finaliza con el seguimiento y consolidación de resultados.

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO	
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno.	Todos los procesos	Manual Operativo MIPG Versión 6 Guía - Orientaciones para promover la participación ciudadana" Ley 1757 de 2015 "Por la Cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática	P L A N E A R	1. Definir las políticas de comunicaciones y participación ciudadana en la gestión pública	Documento de Política de Comunicaciones Documento de Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Todos los procesos	Ciudadanía Entidades Públicas Organismos de control
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno. Entidades municipios socios Personas interesadas/ciudadanía no organizada en los servicios institucionales, hechos metropolitanos, áreas temáticas	Todos los procesos Elija un elemento.	Guía de caracterización de ciudadanía y grupos de valor Guía - Orientaciones para promover la participación ciudadana" Reglamento de funcionamiento del Ágora Metropolitana Política de Participación Ciudadana		2. Definir la caracterización de ciudadanía, grupos de valor y partes interesadas de la región metropolitana Bogotá Cundinamarca	Documento de caracterización de ciudadanía, grupos de valor y partes interesadas de la región metropolitana Bogotá Cundinamarca	Todos los procesos	Ciudadanía Organismos de control Entidades municipios socios

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno.	Todos los procesos	Documento de caracterización de ciudadanía, grupos de valor y partes interesadas de la región metropolitana Bogotá Cundinamarca Política de Participación Ciudadana de la RMBC Reglamento de funcionamiento del Ágora Metropolitana	3. Elaborar las estrategias de comunicación y participación ciudadana en la gestión pública (Acciones que involucren a los grupos de interés y actores en las etapas de la gestión pública)	Documento de Estrategia de Comunicaciones Documento de Estrategia de Participación Ciudadana	Todos los procesos	Ciudadanía Entidades Públicas Entidades municipios socios Organismos de control
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno.	Oficina Asesora de Planeación Institucional Comités y órganos asesores	Ley 2199 de 2022 Lineamientos de formulación o actualización de proyectos de inversión Lineamientos de formulación del plan de acción	4. Formular el Plan de Acción Institucional y proyecto de inversión de la Oficina de Comunicaciones y Participación Ciudadana.	Proyecto de inversión formulado o actualizado en la plataforma correspondiente con actividades, metas, indicadores, presupuesto. Actividades, indicadores, metas y presupuesto programado en el Plan de Acción Institucional	Oficina Asesora de Planeación Institucional Dirección General	Consejo Regional de la Región Metropolitana Organismos de control Entidades municipios socios Ciudadanía
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno.	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Lineamientos para la formulación de Planes Institucionales	5. Formular las actividades de la Oficina de Comunicaciones y Participación Ciudadana en el Programa de Transparencia y Ética Pública	Actividades, indicadores y metas programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Oficina Asesora de Planeación Institucional Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Ciudadanía Organismos de control Entidades públicas

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno.	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Guía de Administración del Riesgo Política de Administración del Riesgo	6. Identificar los riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital de la Oficina de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Matriz de riesgos del proceso definidos y/o actualizados	Oficina Asesora de Planeación Institucional Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité de Coordinación de Control Interno	Ciudadanía Organismos de control Entidades públicas
Entidades estatales encargadas de la formulación, implementación o supervisión de políticas sectoriales o programas de gobierno.	Oficina Jurídica	Normatividad (Decretos, leyes, acuerdos, entre otros)	7. Identificar los requisitos legales aplicables al proceso.	Normograma del proceso	Oficina Jurídica	Ciudadanía Organismos de control Entidades públicas

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Elija un elemento.	Todos los procesos	Agenda del Director Procedimiento de Comunicación Externa Procedimiento de Comunicación Interna Procedimiento administración, publicación y monitoreo de redes sociales Estrategia de comunicaciones Manual de Identidad Visual de la RMBC	H A C E R <p>1. Realizar y divulgar contenidos de comunicación (boletines o comunicados de prensa, piezas gráficas y/o audiovisuales, campañas, entre otros) en los diferentes canales de comunicación de la RMBC a nivel interno y externo.</p>	Comunicados y/o boletines de prensa elaborados y divulgados Piezas gráficas y/o audiovisuales diseñadas y divulgadas a nivel externo Campañas de comunicación creadas y divulgadas a nivel externo Piezas gráficas y/o audiovisuales diseñadas y divulgadas a nivel interno Campañas de comunicación creadas y divulgadas a nivel interno	Todos los procesos	Ciudadanía en general Entidades públicas Entidades municipios socios
Medios de comunicación	Dirección General	Solicitud de entrevista Solicitud de participación en ruedas de prensa, eventos, congresos, entre otros.	2. Orientar y/o acompañar al vocero de la entidad en las entrevistas, ruedas de prensa, eventos, entre otros.	Bullets Fotografías y/o videos Entrevistas en medios		Medios de comunicación Entidades Públicas Ciudadanía en General

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Entidades municipios socios Personas interesadas/ ciudadanía no organizada en los servicios institucionales, hechos metropolitanos, áreas temáticas Organizaciones (Ambientales, sociales, según la norma, JAC etc)	Todos los procesos Comités y órganos asesores	Reglamento de funcionamiento del Ágora Metropolitana Estrategia de participación ciudadana en la gestión Pública de la RMBC Consejo Regional de la RMBC Procedimiento del Ágora Metropolitana	3. Gestionar la operación e implementar los espacios y mecanismos de participación ciudadana incluidos los escenarios del Ágora Metropolitana.	Informe de desarrollo de espacios de participación. Informe de seguimiento a la implementación de la estrategia de participación ciudadana Actas de las mesas temáticas regionales y Asamblea Regional. Matriz de seguimiento de iniciativas o propuestas de los escenarios del Ágora Metropolitana Informe de incidencias	Todos los procesos	Consejo Regional Entidades Públicas Consejo Distrital Asamblea de Cundinamarca Ciudadanía en General Organismos de Control Entidades municipios socios

VERIFICAR
<ul style="list-style-type: none"> • Informes <ul style="list-style-type: none"> ○ Informes de avance de las actividades del Plan de Acción Institucional y Proyecto de Inversión ○ Informes de avance de las actividades del Programa de transparencia y ética pública ○ Informes de avance de la estrategia de comunicaciones y participación ciudadana. ○ Matriz de seguimiento de iniciativas o propuestas de los escenarios del Ágora Metropolitana • Indicadores • Encuestas de percepción • Auditorías Internas y Externas • Autoevaluación de Gestión/ Control

ACTUAR
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar planes de Mejoramiento <ul style="list-style-type: none"> ○ Acciones Correctivas

- Acciones Preventivas
- Acciones de Mejora
- Actualizar el plan de acción y/o proyecto de inversión, cuando se requiera
- Actualizar los documentos del proceso, cuando se requiera
- Actualizar los mapas de riesgos del proceso, cuando se requiera.

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
- Personas - Presupuesto anual - Tecnología - Infraestructura física - Información - Konw How – Conocimiento especializado	Procedimientos: Procedimiento de Comunicación Externa Procedimiento de Comunicación Interna Procedimiento administración, publicación y monitoreo de redes sociales Procedimiento de publicación en página web Procedimiento del Ágora Metropolitana	Normograma
		MATRIZ DE RIESGOS
		En construcción

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación de la caracterización del proceso	Se definieron las actividades que hacen parte del ciclo PHVA para el proceso, así como los proveedores internos y externos, entradas y salidas de cada una de las actividades.	17-06-2025	1