

LIDER O RESPONSABLE DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
JEFE DE OFICINA	ESTRATÉGICO
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO
Prevenir el daño antijurídico, asesorar y asistir al Consejo Regional, a la Dirección General y a todas las dependencias de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca (RMGC) en asuntos jurídicos, dirigir, orientar y supervisar la estructuración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que reciba esta Oficina de las autoridades administrativas y judiciales, ejerciendo la respectiva representación judicial y extrajudicial a la Entidad, y emitiendo los conceptos jurídicos correspondientes, de acuerdo con el objetivo y las funciones de la Región, y que permitan unificar criterios y apoyar el desarrollo de las políticas y procesos para ser implementados por la Entidad.	Las actividades de la Oficina son de naturaleza jurídica e inician con la definición de políticas, estrategias y lineamientos, sumado a la emisión de conceptos, desde una perspectiva consultiva y de asesoramiento a las dependencias de la Entidad, expedición de actos administrativos, y terminan con la representación judicial y extrajudicial de la Región.

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Gobierno Nacional, Congreso de la República, instituciones públicas y privadas, autoridades administrativas y judiciales	Oficina Jurídica, las dependencias de la Entidad y el Consejo Regional	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad	PLANEAR	1. Identificar y analizar el contexto normativo y legal aplicable a la Entidad en el desarrollo de su gestión.	Lineamientos para la definición del normograma de la Entidad.	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, municipios y asociados de la Región, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, autoridades administrativas y judiciales
Gobierno Nacional, Congreso de la República, instituciones públicas y privadas, autoridades administrativas y judiciales	Oficina Jurídica, las dependencias de la Entidad y el Consejo Regional	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad		2. Participar en coordinación con las demás dependencias en la definición de acuerdos regionales que requiera la Entidad en el desarrollo de sus competencias y funciones.	Lineamientos para los acuerdos regionales.	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, municipios y asociados de la Región, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, autoridades administrativas y judiciales

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Gobierno Nacional, Congreso de la República, instituciones públicas y privadas, autoridades administrativas y judiciales	Comité de Conciliación, dependencias de la Entidad y Consejo Regional	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad		3. Diseñar las políticas de prevención del daño antijurídico.	Formulación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE)	Comité de Conciliación, dependencias de la Entidad y Consejo Regional	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad		4. Diseñar la Política de Defensa Jurídica y extrajudicial de la Entidad.	Lineamientos de la Política de defensa jurídica.	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales.
Gobierno Nacional, instituciones publicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales	Oficina Jurídica de la Entidad	Normatividad vigente, lineamientos para la definición de la agenda regulatorio, lineamientos para la definición del normograma.	H A C E R	1. Análisis y consolidación de las normas aplicable a la Entidad en el desarrollo de su gestión.	Normograma	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, autoridades administrativas y judiciales

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales.	Consejo Regional y dependencias de la Entidad	Comunicaciones oficiales internas y externas, documentos en el marco de las acciones judiciales o extrajudiciales en que sea parte de la Entidad, marco normativo vigente, políticas y directrices institucionales, normograma de la Entidad, lineamientos para la definición de la agenda regulatoria, Política de Prevención del Daño Antijurídico, y Política de Defensa Jurídica.		2. Participar en coordinación con las demás dependencias en la elaboración de los acuerdos regionales que requiera la Entidad en el desarrollo de sus competencias y funciones.	Proyectos de ley, decretas y resoluciones a nivel de competencias y funciones atribuidas a la Entidad.	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, autoridades administrativas y judiciales
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales.	Comité de Conciliación, dependencias de la Entidad y Consejo Regional	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad		3. Elaborar, actualizar y coordinar la implementación de la Política de prevención del Daño Antijurídico.	Implementación y seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Entidad y directrices de conciliación.	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales, Centros de conciliación.	Oficina Jurídica de la Entidad, Comité de Conciliación, dependencias de la Entidad y Consejo regional	Normatividad vigente procesal y sustantiva, jurisprudencia, manuales de procedimiento, documentos en el marco de las acciones judiciales o extrajudiciales.		4. Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, notificar al Director y dependencias correspondientes de los procesos judiciales en su contra o en los cuales la Entidad sea parte o sujeto procesal, atender y realizar seguimiento a los procesos judiciales, acciones de tutela, procesos conciliatorios, entre otros de naturaleza similar, y demás actuaciones procesales pertinentes, unificar criterios jurídicos al interior de la Entidad y contribuir al estudio de temas que por su naturaleza hayan sido debatidos en otras dependencias y respecto de los cuales deba fijarse la posición jurídica de la Entidad.	Respuestas a los procesos judiciales, alegatos, fallos, etc., realizar las acciones y actuaciones procesales pertinentes, según el caso, y fijar criterios unificados y la posición jurídica de la Entidad	La Entidad (RMBC)	Ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales, instituciones públicas y privadas
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales.	Oficina Jurídica de la Entidad y demás dependencias de la Entidad	Normatividad vigente procesal y sustantiva, jurisprudencia, manuales de procedimiento, documentos en el marco de las acciones judiciales o extrajudiciales, Gestión de PQRS, actos administrativos		5. Atender los derechos de petición, de consulta y demás presentadas por los ciudadanos o partes interesadas, PQRS, requerimientos de autoridades judiciales y administrativas en el marco de las funciones asignadas.	Respuesta a los derechos de petición, PQRS, a los actos administrativos proyectados y revisados.	La Entidad (RMBC)	Ciudadanía, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales

PROVEEDOR EXTERNO	PROVEEDOR INTERNO	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDAS	BENEFICIARIO INTERNO	BENEFICIARIO EXTERNO
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales.	Oficina Jurídica de la Entidad, Comité de Conciliación, y dependencias de la Entidad y Consejo Regional	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad, Gestión de PQRS, normograma y toda documentación interna o externa relacionada con la solicitud, consulta o petición en cuestión		6. Resolver conceptos jurídicos a solicitud de cliente interno y/o externo, que incluye asesorar al Consejo Regional, a la Dirección General y a todas las dependencias de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca en relación con la interpretación y aplicación de las disposiciones legales.	Emitir conceptos jurídicos de acuerdo con las solicitudes realizadas.	La Entidad (RMBC)	Clientes internos y externos
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales	Oficina Jurídica de la Entidad (RMBC)	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad		7. Dirigir y controlar la elaboración y expedición de los actos administrativos que deba suscribir el Director de la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca, y orientar y gestionar el proceso de sustanciación de las solicitudes de revocatoria y recursos interpuestos contra los actos administrativos u otros pronunciamientos emitidos por la Entidad, salvo los relacionados con los procesos disciplinarios.	Emitir actos administrativos que deba suscribir el Director de la RMBC	La Entidad (RMBC) en cabeza de su Director	Gobierno Nacional, ciudadanía, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales
Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales Gobierno	Oficina Jurídica de la Entidad (RMBC) y Oficina de Asuntos Disciplinarios Internos	Normatividad vigente, políticas, planes estratégicos, lineamientos y demás políticas de operación de la Entidad		8. Adelantar el juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios contra los(as) servidores(as) y exservidores(as) de la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca.	Etapas de juzgamiento para procesos disciplinarios en primera instancia	La Entidad (RMBC)	Gobierno Nacional, ciudadanía, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales, órganos de control y vigilancia, y autoridades administrativas y judiciales

VERIFICAR	
<ul style="list-style-type: none">• Informes• Indicadores• Encuestas de percepción• Auditorías Internas y Externas• Autoevaluación de Control• Derechos de petición, quejas reclamos• Autoevaluación de la Gestión• Mapa de Riesgos	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno• Seguimiento a los proyectos de ley, actos legislativos y normas relacionadas con las competencias de la Entidad, mediante oficios y/o correos de seguimiento.• Evaluar la implementación de la Política de prevención del daño antijurídico, mediante informes de impacto y resultados.• Evaluar la implementación de la Política de Defensa Jurídica, mediante informes de impacto y resultados.

ACTUAR
<ul style="list-style-type: none">• Planes de Mejoramiento (continuo)• Acciones Correctivas• Acciones Preventivas• Acciones de Mejora

RECURSOS	PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS APLICABLES
<ul style="list-style-type: none">- Personas- Presupuesto anual- Tecnología- Infraestructura física- Información- Know How – Conocimiento especializado- Otros: (Si Aplica)	Emisión de conceptos jurídicos Defensa judicial y extrajudicial Control de legalidad de actos administrativos Juzgamiento primera instancia procesos disciplinarios	Normograma
		MATRIZ DE RIESGOS
		https://regionmetropolitanadebogota.sharepoint.com/Site/Pages/Riesgos.aspx

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON DE LA CARACTERIZACIÓN	DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO	VERSIÓN
Creación del documento	N.A.	21/11/2025	1
Actualización de procedimientos		11/12/2025	2