

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO SST 2025

| Ciclo PHVA | Lineas de Trabajo de SST | Componente | N° de actividad | Actividad | Responsable | Producto o Entregable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------|---------------------------------------|--|-----------------|---|----------------------------------|---|--------------|------------|
| PLANEAR | Gestión en la Seguridad en el Trabajo | Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) | 1 | Asignación de Presupuesto para el SG-SST | Subdirección Gestión Corporativa | Documento Plan de Trabajo de SST en donde se asignan recursos para la vigencia | 15/01/2025 | 28/02/2025 |
| | | | 2 | Revisar y establecer si se debe actualizar la Matriz de Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST | Responsable de SGSST | Matriz de responsabilidades del SG-SST y/o acta que determine si se debe actualizar o no. | 1/02/2025 | 28/02/2025 |
| | | | 3 | Reuniones de COPASST | Integrantes COPASST | Actas de reunion y listas de asistencia | 15/01/2025 | 20/12/2025 |
| | | | 4 | Conformación COMITÉ DE CONVIVENCIA(Realizar convocatoria, elección y conformación del Comité de Convivencia) | Subdirección Gestión Corporativa | Resolución conformación del Comité de Convivencia | 15/01/2025 | 28/02/2025 |
| | | | 5 | Reuniones Comité Convivencia | Integrantes CCL | Listas de asistencia | 15/03/2025 | 15/12/2025 |
| | | Capacitación en el SG- SST | 6 | Adoptar y Ejecutar el Programa de Capacitación Promoción y Prevención | Responsable de SGSST | Cronograma de capacitaciones de 2025 y evidencias de las actividades ejecutadas | 15/03/2025 | 15/12/2025 |
| | | | 7 | Inducción y Reinducción del SST | Responsable de SGSST | Presentación y evaluaciones de la inducción | 15/03/2025 | 15/12/2025 |
| | | Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo | 8 | Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST | Subdirección Gestión Corporativa | Documento de Política de SST, firmada, fechada y comunicada al COPASST/ y a toda la entidad | 15/01/2025 | 28/02/2025 |
| | | Objetivos de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 9 | Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST | Subdirección Gestión Corporativa | Documento con los Objetivos definidos del SG-SST | 15/01/2025 | 28/02/2025 |
| | | | 10 | Revisar y establecer si se debe actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad de la Entidad | Subdirección Gestión Corporativa | Documento firmado y socializado y/o acta que determine si se debe actualizar o no. | 1/02/2025 | 28/02/2025 |
| | | | 11 | Levantamiento del perfil sociodemográfico de la población trabajadora (Aplicar encuesta perfil sociodemográfico.) | Responsable de SGSST | Documento perfil sociodemográfico. | 15/01/2025 | 15/03/2025 |
| | | | 12 | Matriz legal (Realizar la evaluación de cumplimiento de los requisitos legales del SG-SST) | Responsable de SGSST | Matriz Legal (formato de excel) | 15/01/2025 | 15/12/2025 |
| | | Mecanismos de comunicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 13 | Establecer y ejecutar las actividades del plan de comunicaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST. | Responsable de SGSST | Documento con actividades y ejecucion de las actividades correos o piezas comunicativas. | 1/02/2025 | 15/12/2025 |

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO SST 2025

| Ciclo PHVA | Lineas de Trabajo de SST | Componente | N° de actividad | Actividad | Responsable | Producto o Entregable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------|---------------------------|--|---|---|--|--|--------------|------------|
| | Gestión Integral en salud | Medicina Preventiva y Medicina del trabajo | 14 | Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Programa de estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia, Cardiovascular) | Responsable de SGSST y ARL Positiva | Documento de Programa de Estilos de vida saludable | 15/03/2025 | 15/12/2025 |
| 15 | | | Elaboración de profesiograma de la entidad. | Subdirección Gestión Corporativa | Documento Profesiograma firmado medico ocupacional | 15/03/2025 | 15/05/2025 | |
| 16 | | | Realización de los exámenes médicos ocupacionales - Ingreso y Egreso | Subdirección Gestión Corporativa | Concepto de aptitud de examen y/o carta de examen de egreso | 15/01/2025 | 31/12/2025 | |
| 17 | | | Realización de los exámenes médicos ocupacionales - Periodicos según corresponde. | Subdirección Gestión Corporativa | Concepto de aptitud de examen periodico | 15/05/2025 | 15/06/2025 | |
| 18 | | | Enviar por correo los conceptos médicos ocupacionales con recomendaciones al personal | Responsable de SGSST | Correos enviados con conceptos médicos y recomendaciones al personal. | 15/01/2025 | 15/12/2025 | |
| 19 | | | Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral. | Responsable de SGSST - Jefe Inmediato - Responsable de SST | Solo cuando se presenten Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral, formato de investigacion de la ARL | 15/01/2025 | 31/12/2025 | |

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO SST 2025

| Ciclo PHVA | Lineas de Trabajo de SST | Componente | N° de actividad | Actividad | Responsable | Producto o Entregable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------|---|--|---|--|--|--|--------------|------------|
| HACER | | Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 20 | Seguimiento Indicadores SST | Responsable de SGSST | Registro de seguimiento de indicadores Trimestral (segundo semestre de 2024) | 15/01/2025 | 31/12/2025 |
| | | | 21 | Semana de SST (Ejecutar las actividades de la Semana de Seguridad y Salud en el trabajo) | Responsable de SGSST y ARL Positiva | Listados de asistencia y/o fotografías del personal que participo en la semana de la salud | 1/09/2025 | 30/09/2025 |
| | Gestión en el fortalecimiento o conocimiento del SG-SST | Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos | 22 | Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa | Responsable de SGSST | Formulario participacion de servidores en la identificacion de peligros | 1/04/2025 | 30/04/2025 |
| | | | 23 | Revisar y establecer si se debe actualizar la Matriz para la identificación, evaluación y valoración de peligros | Responsable de SGSST y ARL Positiva | Matriz de riesgos y peligros de la entidad actualizada | 1/04/2025 | 30/05/2025 |
| | | | 24 | Inspección con el COPASST (Realizar inspecciones de seguridad (según cronograma de inspecciones). | Responsable de SGSST, ARL Positiva, Integrantes de COPASST | Formatos de inspecciones realizadas | 15/02/2025 | 15/11/2025 |
| | | | 25 | Elaborar matriz de Elementos de Protección Personal - EPP (si aplica según el riesgo) | Responsable de SGSST | Matriz elaborada según los riesgos establecidos | 15/02/2025 | 15/03/2025 |
| | | | 26 | Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (si aplica según el riesgo) | Responsable de SGSST | Formato de entrega de EPP según corresponda | 15/03/2025 | 15/11/2025 |
| | | | 27 | Apoyar las acciones correspondientes a la implementación del Plan estratégico de Seguridad Vial de la RMBC | Subdirección de Gestión Corporativa | Actividades para la vigencia 2025 responsabilidad de SST | 15/02/2025 | 15/11/2025 |
| | | | 28 | Aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial a los servidores público y contratistas vinculados a la RMBC. | Subdirección de Gestión Corporativa | Informe de resultados aplicación batería riesgo psicosocial | 1/08/2025 | 15/09/2025 |
| | | | 29 | Socialización de los resultado de la Bateria de Riesgo Psicosocial a los servidores público y contratistas vinculados a la RMBC. | Subdirección de Gestión Corporativa | Informe de resultados aplicación batería riesgo psicosocial | 15/09/2025 | 5/10/2025 |
| | | | 30 | Gestión del cambio - Elaborar procedimiento para evaluar el impacto sobre la SST en cambios internos y externos que se presentan en la entidad | Responsable de SGSST y ARL Positiva | Procedimiento de Gestipon del Cambio | 1/03/2025 | 30/04/2025 |
| | | | 31 | Revisar y establecer si se debe actualizar el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias | Responsable de SGSST y ARL Positiva | Documento Plan de Prevención y Preparación ante emergencias | 1/07/2025 | 31/07/2025 |
| 32 | Divulgar el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias | Responsable de SGSST | Piezas de divulgación del Plan de emergencias a todo el personal de la entidad. | 15/08/2025 | 30/08/2025 | | | |

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO SST 2025

| Ciclo PHVA | Lineas de Trabajo de SST | Componente | N° de actividad | Actividad | Responsable | Producto o Entregable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------|--|--|-----------------|---|---|---|--------------|------------|
| | Gestión en la Prevención y Respuesta ante Emergencias | Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | 33 | Brigada de prevención de emergencias conformada y divulgada al interior de la entidad | Responsable de SGSST | Evidencia Conformación y divulgación | 1/04/2025 | 30/04/2025 |
| | | | 34 | Brigada de prevención de emergencias capacitada. | ARL Positiva | Evidencia de las capacitaciones | 1/05/2025 | 15/11/2025 |
| | | | 35 | Preparar y realizar un (1) Simulacro de Emergencias. | Responsable de SGSST | Documento Informe simulacro y/o Certificado de participación | 1/10/2025 | 30/10/2025 |
| VERIFICAR | Gestión en la mejora de la seguridad y salud en el trabajo | Gestión y resultados del SGSST | 36 | Realizar auditoría interna o externa al Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo. | Oficina Asesora de Planeación | Informe de auditoría realizada | 1/11/2025 | 30/11/2025 |
| | | | 37 | Construir y adoptar la documentación en calidad necesaria para el SG-SST | Responsable de SGSST | Documentos aprobados y controlados del SG SST en el sistema de Calidad. | 15/02/2025 | 15/11/2025 |
| | | | 38 | Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría (Organizar y realizar la rendición de cuentas al cierre de la vigencia) | Subdirección Gestión Corporativa Dirección General Responsable de SGSST | Documento rendición de cuentas y remisión del mismo a la alta dirección | 1/12/2025 | 20/12/2025 |
| | | Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST | 39 | Evaluación de requisitos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST | ARL Positiva | Resultado evaluación certificada por ARL Reporte ante el Fondo de Riesgos Laborales según las directrices de Min Trabajo para la vigencia 2025. | 1/12/2025 | 20/12/2025 |
| ACTUAR | | | 40 | Realizar las actividades del plan de mejora de la evaluación requisitos mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG -SST, de diciembre de 2024 ante la ARL Positiva. | Responsable de SGSST | Cronograma de actividades propuestas y entregable de cada actividad. | 15/02/2025 | 15/09/2025 |



REGIÓN METROPOLITANA
CRONOGRAMA DE INSPECCIONES SST 2025

| TEMA DE FORMACIÓN | META | RESPONSABLE | ENTREGABLE | FECHAS | |
|---|------|---|------------------------------------|-----------|------------|
| | | | | INICIO | FIN |
| Inspección de Extintores | 1 | Brigada Emergencias | Formato de Inspección diligenciado | 1/04/2025 | 30/04/2025 |
| Inspección de Extintores | 1 | Brigada Emergencias | Formato de Inspección diligenciado | 1/09/2025 | 30/09/2025 |
| Inspección General en Seguridad, orden y limpieza | 1 | COPASST | Formato de Inspección diligenciado | 1/05/2025 | 30/05/2025 |
| Inspección General en Seguridad, orden y limpieza | 1 | COPASST | Formato de Inspección diligenciado | 1/09/2025 | 30/09/2025 |
| Inspección de Botiquín Elementos de Emergencia | 1 | Brigada Emergencias | Formato de Inspección diligenciado | 1/10/2025 | 30/10/2025 |
| Inspección Preoperacional de Vehículos | 4 | Subdirección de Gestión Corporativa - Profesional con funciones de gestión Administrativa | Formato de Inspección diligenciado | 1/02/2025 | 15/12/2025 |



REGIÓN METROPOLITANA
CRONOGRAMA PLAN DE CAPACITACIÓN SST 2025

| TEMA DE FORMACIÓN EN SST | META | RESPONSABLE | ENTREGABLE | FECHAS | |
|---|------|----------------------------------|--|------------|------------|
| | | | | INICIO | FIN |
| Entrenamiento Brigada de Emergencias | 1 | Asesora ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/05/2025 | 30/05/2025 |
| Entrenamiento Brigada de Emergencias | 1 | Asesora ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/08/2025 | 30/08/2025 |
| Promoción del Cuidado Biomecánico | 1 | Asesora ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/04/2025 | 30/04/2025 |
| Promoción de la Salud Mental | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/09/2025 | 30/09/2025 |
| Herramientas para el Manejo de Estrés en el entorno Laboral | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/06/2025 | 30/06/2025 |
| Capacitación de Estilos de Vida Saludable | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/09/2025 | 30/09/2025 |
| Prevención de Consumo de Drogas, Alcohol y Tabaquismo | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/07/2025 | 30/07/2025 |
| Capacitaciones PESV | 1 | Pendiente definir quien la dicta | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/08/2025 | 15/11/2025 |
| Capacitación comunicación asertiva | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/03/2025 | 30/03/2025 |
| Capacitación Comité de Convivencia Laboral | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/04/2025 | 30/04/2025 |
| Capacitación Comité de Convivencia Laboral | 1 | Psicóloga ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/08/2025 | 30/08/2025 |
| Capacitación COPASST | 1 | Asesora ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/03/2025 | 30/03/2025 |
| Capacitación COPASST | 1 | Asesora ARL | Listado de asistencia a actividad de formación | 01/07/2025 | 30/07/2025 |