

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025								
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	NA	Desarrollar insumos técnicos para el diagnóstico del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la Región Metropolitana	Documentos e insumos técnicos del alistamiento, diagnóstico y formulación del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la RM	Documentos elaborados	1	25%	Consolidación de insumos y documentos de diagnóstico	Durante el segundo trimestre se avanzó en la consolidación de insumos y documentos de diagnóstico que permitieron documentar para cada una de las 7 temáticas de la Ley 2199, situaciones relevantes que deberán ser abordadas en el Plan Estratégico. Para cada temática se definieron situaciones relevantes y se realizaron fichas que incluyen la narrativa de diagnóstico de cada situación.
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	Oficina Asesora TIC	Fortalecer el sistema de información "lago de datos" del Observatorio a través de la ampliación y aplicación del proceso de calidad a nuevas fuentes de información	Tableros de control sobre las temáticas de la RMBC	Tableros de control sobre las temáticas de la RMBC publicados	5	1	tablero de control publicado (ordenamiento territorial y hábitat)	En el segundo trimestre se avanzó en la consolidación de insumos que permitieron caracterizar y proveer las fuentes finales en torno a la cobertura del suelo y su relación con regiones estratégicas de corredores ecológicos en los municipios del departamento de Cundinamarca. El tablero de cambio en la cobertura del suelo se encuentra publicado en la pagina oficial de la Región Metropolitana en entorno de producción.
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	Oficina Asesora TIC	Implementar el geoportal del Observatorio	Geovisores sobre las temáticas de la RMBC	Geovisores sobre las temáticas de la RMBC publicados	5	1	Geovisor publicado (ordenamiento territorial y hábitat)	Durante el segundo trimestre se desarrolló el Geovisor de Estadísticas de Licencias de Construcción Bogotá – Cundinamarca, con información anual desde 2005, basada en la operación ELIC del DANE. Esta herramienta permite consultar datos sobre metros cuadrados aprobados para construcción, clasificados por tipo de licencia, solicitud, construcción, destino y estrato socioeconómico. Así mismo, en el marco del contrato con la empresa Ágata, se presentó la versión mejorada del Geovisor del Cambio en la Cobertura del Suelo, la cual incorpora el análisis de imágenes satelitales para 15 polígonos ambientales estratégicos de la Región Metropolitana.
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	Observatorio de Dinámicas Metropolitanas y Regionales	Realizar el diseño de la operación estadística del PIB trimestral para Cundinamarca y estadísticas de la GEH para Soacha	Documentos técnicos con el diseño de la operación estadística	Documentos técnicos con el diseño de la operación estadística entregado	2	0	documento técnico con las recomendaciones para el fortalecimiento de las operaciones estadísticas actuales	Durante el segundo trimestre, se firmó el contrato interadministrativo entre la RMBC y el DANE el 29 de abril de 2025. Así mismo, se realizó la entrega a satisfacción del Plan de Trabajo y Cronograma para el desarrollo del proyecto.
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	Observatorio de Dinámicas Metropolitanas y Regionales	Ejecutar las fases iniciales para la aplicación de la Quinta Encuesta Multipropósito Bogotá - Cundinamarca con incorporación de municipios de Cundinamarca donde Soacha tendrá una representatividad a nivel comuna y rural	Informe con el avance del operativo de levantamiento de la información de la Quinta Encuesta Multipropósito Bogotá - Cundinamarca	Informe con el avance del operativo de levantamiento de la información de la Quinta Encuesta Multipropósito Bogotá - Cundinamarca entregado	1	60%	Elaboración del documento con las especificaciones de los cuadros de salida	Durante el segundo trimestre, se realizó un avance en la ejecución de este proyecto en un 30% representado en la entrega a satisfacción de los siguientes productos en el marco del contrato 500 de 2025: Producto 1. Plan de trabajo y cronograma Producto 2. Formulario encuesta multipropósito Producto 3. Documento Reglas y Normas de Validación Dado que el contrato tuvo una fecha de inicio del 26 de mayo de 2025, fecha posterior a la inicialmente proyectada en el PAI los anteriores productos entregados por el DANE se encuentran acorde a lo esperado para el segundo mes de ejecución del contrato. No obstante, los productos Producto1. Plan de Recolección y Producto 2. Elaboración de documento con las especificaciones de los cuadros de salida, hacen parte de la segunda entrega proyectada para el cuarto mes de ejecución contractual (Septiembre de 2025).
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	Observatorio de Dinámicas Metropolitanas y Regionales	Fortalecer el conocimiento y análisis de las dinámicas regionales y metropolitanas a través del desarrollo de documentos técnicos	Documentos técnicos (boletines, estudios, investigaciones, informes) para el seguimiento de las dinámicas regionales y metropolitanas	Documentos técnicos (boletines, estudios, investigaciones, informes) elaborados	8	2	Documentos técnicos (boletines, estudios, investigaciones, informes) elaborados	Durante el segundo trimestre, se realizaron los siguientes documentos: - Un (1) boletín macroeconómico (Abril 2025) - Un (1) documento de investigación "Informe para la priorización de los municipios para le cálculo de la huella urbana" - Un (1) Documento Técnico de Soporte (DTS) para la implementación del Observatorio de Dinámicas Metropolitanas y Regionales
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	Observatorio de Dinámicas Metropolitanas y Regionales	Implementar la estrategia de divulgación y socialización del conocimiento generado por el Observatorio	Eventos (virtuales y/o presenciales) para la divulgación del conocimiento generado	Eventos (virtuales y/o presenciales) realizados	2	0		El 1 de abril se llevo a cabo evento de lanzamiento del Observatorio de Dinámicas Metropolitanas y Regionales

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025								
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Subdirección de Gestión de Proyectos	Dirección General Subdirección de Planeación Metropolitana Regional Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Implementar el Plan de Asistencia Técnica de la Subdirección de Gestión de Proyectos	Plan de Asistencia Técnica	Plan de Asistencia Técnica implementado	100%	1	Informe de avance de implementación de plan de asistencia técnica	En el periodo del presente informe, se continuó avanzando con la elaboración del documento de soporte del curso de formulación y estructuración de proyectos de inversión pública en Colombia, el cual se constituye en el elemento fundamental para el desarrollo de la estrategia. Del mismo modo, en el marco del proceso de fortalecimiento de la participación ciudadana en la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca, se han consolidado importantes avances a partir del trabajo articulado entre el IDPAC, IDACO y la Región Metropolitana. Particularmente, se ha avanzado en la estructuración del ciclo formativo en participación ciudadana con enfoque regional, el cual estará compuesto por tres cursos, cada uno con módulos específicos sobre desarrollo regional, planificación metropolitana y enfoques diferenciales.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Diseñar el Sistema de Abastecimiento Regional Agroalimentario	Informes técnicos y financieros de avance del diseño del Sistema de Abastecimiento Regional Agroalimentario	Porcentaje de avance del Documento Plan de Abastecimiento Alimentario en Escala Regional	6	2	Informes bimestrales técnicos y financieros de avance del diseño del Sistema de Abastecimiento Regional Agroalimentario	Se recibieron dos informes de parte de FAO, a corte de 5 abril y 31 de mayo, en este momento están en proceso de revisión y aprobación por parte de los socios (RMBC, RAPE y SDDE). Como parte de este proceso de revisión, se elaboró una matriz consolidada, entre los socios, de comentarios y ajustes a cada uno de los productos entregados en el marco del informe 1 y 2, y un tablero de control de avance técnico y financiero. El 23 de julio se llevará a cabo el Comité Técnico del convenio donde se presentará la matriz consolidada de ajustes y el tablero de control de avance técnico y financiero, en el marco de este Comité se definirá una ruta y cronograma para ajustar dichos informes, y se replantearán algunos porcentajes de avance técnico que no corresponden a lo entregado y reportado.
Subdirección de Gestión de Proyectos	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Diseñar y desarrollar el Banco de Proyectos de la Región Metropolitana	Banco de proyectos de la Región Metropolitana	Banco de proyectos de la Región Metropolitana diseñado y desarrollado	1	0,25	Acta de definición de requerimientos técnicos	Durante el segundo trimestre de 2025, se avanzó en el diseño conceptual y funcional del Banco de Proyectos de la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca (BPIP), como insumo estratégico para la programación, seguimiento y articulación de proyectos de impacto regional. Desde la Subdirección de Gestión de Proyectos, se elaboró y entregó a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) el documento de análisis y definición de alcance, que contiene la descripción detallada de la necesidad tecnológica, los componentes funcionales del sistema (Banco de Iniciativas y Banco de Proyectos), el visor público, los módulos de participación y seguimiento, así como las funcionalidades requeridas para garantizar trazabilidad, transparencia y alineación con el ciclo de proyectos.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar los estudios para la medición de pérdidas y desperdicios en plazas de mercado de Bogotá y Soacha	Documento de estudios para la medición de pérdidas y desperdicios en plazas de mercado de Bogotá y Soacha.	Documento de estudios para la medición de pérdidas y desperdicios en plazas de mercado de Bogotá y Soacha revisado y aprobado.	1			Durante el segundo trimestre de 2025, se concertó un cambio en el alcance del proyecto, razón por la cual se realizó la elaboración de una nueva versión del Documento Técnico de Soporte que actualmente se encuentra en revisión de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Adicionalmente, se realizó una revisión exhaustiva del marco lógico del proyecto, lo que llevó a ajustar los objetivos, componentes e indicadores del mismo.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Elaborar los estudios complementarios para la implementación del Sistema de Abastecimiento Regional Agroalimentario.	Documento de estudios complementarios para la implementación del Sistema de Abastecimiento Regional Agroalimentario.	Documento de estudios complementarios para la implementación del Sistema de Abastecimiento Regional Agroalimentario revisado y aprobado.	1			Con corte al segundo trimestre, no se ha realizado avance cualitativo en los estudios complementarios del SARA
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar el fortalecimiento comercial del sector productivo de la Región Metropolitana.	Proyecto de fortalecimiento comercial	Proyecto de fortalecimiento comercial cofinanciado	1			Durante el segundo trimestre de 2025 se recibió la primera versión del Documento Técnico de Soporte del proyecto, elaborada por ACCODER. Se realizaron comentarios y observaciones al documento. Posteriormente, se recibió una nueva versión del documento con un alcance diferente, por lo cual, el proyecto se encuentra en etapa de estructuración, definiendo alcance, objetivos generales y específicos, presupuesto, estrategia de implementación, entre otros.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025								
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar el fortalecimiento asociativo de las organizaciones de productores de la Región Metropolitana.	Proyecto de fortalecimiento asociativo	Proyecto de fortalecimiento asociativo cofinanciado	1			En el segundo trimestre de 2025 se realizaron acciones relacionadas con la elaboración, revisión y aprobación del Documento Técnico de Soporte del proyecto, por parte de los socios de la RMBC. De igual forma, se elaboraron los cronogramas y presupuestos estimados. Por otro lado, se elaboró y revisó el proyecto de acuerdo para autorizar al Director de la Región Metropolitana para suscribir el convenio del proyecto, por superar la cifra de 2,000 SMMILV. Pendiente que se realice la sesión del Consejo Regional para su aprobación. Por último, Asohofrucol remitió los documentos del proyecto al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para revisión de esta entidad como miembro de la Junta Directiva del Fondo.
Subdirección de Gestión de Proyectos	Dirección General	Realizar la estructuración de las fuentes para la financiación de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y la Agencia Regional de Movilidad a partir de fuentes externas y fuentes propias, con énfasis en la movilidad y el desarrollo urbano	Documento de estudio técnico con la estructuración de las fuentes para la financiación de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y la Agencia Regional de Movilidad a partir de fuentes externas y fuentes propias, con énfasis en la movilidad y el desarrollo urbano	Documento de estudio técnico con la estructuración de las fuentes para la financiación de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y la Agencia Regional de Movilidad a partir de fuentes externas y fuentes propias, con énfasis en la movilidad y	1			La actividad corresponde a la gestión directa de la Agencia Regional de Movilidad (ARM) y se encuentra priorizada para su ejecución en el último trimestre del año. En ese sentido, el seguimiento y reporte de avances será formulado una vez dicha entidad genere las actualizaciones y resultados pertinentes en el marco de su competencia.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar la cofinanciación para la construcción de la Conexión Vial y de Espacio Público sobre el canal Tibanica a la altura de la Av. Ciudad de Cali entre el municipio de Soacha, Cundinamarca y el Distrito Capital	Proyecto cofinanciado	Intersección vehicular a nivel y desnivel cofinanciado.	1			La ejecución del proyecto se encuentra supeditada a la culminación de la etapa de estudios y diseños, la cual se pactó para el 14 de julio del presente año. Sin embargo el desarrollador (Amarilo), responsable de la elaboración de los mismos, se encuentra tramitando una nueva prórroga hasta el día 14 de noviembre, para culminar la etapa de recibo a satisfacción por parte del IDU. En este sentido, a la fecha de corte del presente informe, se está a la espera del pronunciamiento oficial por parte del Ministerio del Interior respecto a la presencia de comunidades étnicas en la zona de influencia del proyecto, con el fin de determinar la procedencia o no de un proceso de consulta previa. Paralelamente, continúa el trámite del Permiso de Ocupación de Cauce (POC), frente al cual la CAR expidió el Auto No. 11256000362 del 5 de mayo de 2025, mediante el cual se da inicio al proceso de evaluación ambiental correspondiente. Adicionalmente, mediante Auto No. 11256000340 del 19 de mayo de 2025, la CAR formalizó la modificación del titular del permiso, pasando del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) al Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca (ICCU). Adicionalmente, las entidades estuvieron de acuerdo en establecer como responsable de la ejecución del proyecto al ICCU, por lo que este con base en el borrador del convenio entre la RMBC, la ARM, la Alcaldía de Soacha, la Gobernación de Cundinamarca y el IDU, que busca "Aunar esfuerzos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros para la contratación y ejecución del Proyecto "Construcción de la Conexión Vial y de Espacio Público sobre la quebrada Tibanica a la altura de la Av. Ciudad de Cali entre el municipio de Soacha - Cundinamarca y el Distrito Capital", han venido adelantando las modificaciones correspondientes, así como las validaciones necesarias para realizar la suscripción del mismo. En este momento se encuentra en proceso de cierre todos los componentes técnicos del proyecto, al tiempo que se surten los trámites ambientales y de gestión predial que se requieren para el desarrollo de la obra. Dependiendo de los avances que se tengan frente a los requisitos previos al inicio de la ejecución se espera poder financiar el 100% de los recursos asignados desde la RMBC/ARM al proyecto.
Subdirección de Gestión de Proyectos	Dirección General	Realizar la cofinanciación de la contratación a nivel de factibilidad de la Fase IV del Sistema de Transporte Masivo BRT (Bus Rapid Tránsito) en Soacha	Estudios de factibilidad cofinanciados	Estudios a nivel de factibilidad Sistema de Transporte Masivo BRT (Bus Rapid Tránsito) en Soacha cofinanciados	60%			Durante el segundo trimestre se cerraron las especificaciones técnicas para el desarrollo del proyecto, lo que permitió que el 14 de mayo la RMBC y la Agencia Regional de Movilidad suscribieran con la Financiera de Desarrollo Nacional el contrato interadministrativo ARM-CD-019-2024 con el objeto de "Realizar la estructuración integral a nivel de prefactibilidad y de factibilidad, incluyendo los componentes legal, de riesgos, técnico y financiero de la extensión de la Troncal Av. Ciudad de Cali en Soacha - Transmilenio Fase IV (el "Proyecto)", el cual inició el 06 de junio. Así mismo el 16 de mayo se suscribió el otrosí No.1 al convenio marco interadministrativo RM-CD-101-2024, con el propósito de adherir a la Empresa Fénrea S.A.S. y a Transmilenio S.A., al desarrollo del proyecto Fase IV de Transmilenio en Soacha.
Subdirección de Gestión de Proyectos	Dirección General	Realizar la cofinanciación de estudios y diseños del tercer carril de la Autopista Medellín desde el Río Bogotá hasta la glorieta de Siberia	Estudios y diseños cofinanciados	Estudios y diseños del tercer carril de la Autopista Medellín desde el Río Bogotá hasta la glorieta de Siberia cofinanciados.	1			La actividad corresponde a la gestión directa de la Agencia Regional de Movilidad (ARM) y se encuentra priorizada para su ejecución en el último trimestre del año. En ese sentido, el seguimiento y reporte de avances será formulado una vez dicha entidad genere las actualizaciones y resultados pertinentes en el marco de su competencia.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar la cofinanciación del diseño e implementación de una estrategia de Mercados Solidarios a escala regional y metropolitana mediante la concurrencia de actores públicos, privados y comunitarios en Bogotá y Soacha	Estrategia de implementación de Mercados Solidarios a escala regional	Estrategia de implementación de Mercados Solidarios a escala regional cofinanciada	1			Durante el segundo trimestre de 2025, se realizaron dos estudios de mercado a través del mecanismo de evento de cotización en SECOF con el fin de realizar el presupuesto del proyecto y determinar si existía un interesado que aportara al menos el 30% del valor total del convenio en dinero. A partir de los resultados obtenidos, se elaboraron los documentos precontractuales y se remitieron a Comité de Contratación del día 13 de junio de 2025, sesión en la cual fue aprobado el proyecto. Actualmente, se está a la espera de la aprobación del proyecto en el Comité de Contratación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025								
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar la cofinanciación de proyectos de Seguridad Integral en la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca	Proyectos cofinanciados	Proyectos de Seguridad Integral en la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca cofinanciados	1			Durante el segundo trimestre de 2025, la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca viabilizó y socializó ante el Consejo Regional el proyecto de inversión titulado "Fortalecimiento de la articulación en la planeación y ejecución de estrategias en materia de seguridad integral de la Región Metropolitana en Cundinamarca", el cual se constituye en el proyecto que permitirá cofinanciar a la entidad Proyectos en esta línea estratégica. Asimismo, se desarrollaron mesas de trabajo con participación de los socios regionales (Gobernación de Cundinamarca, Alcaldía Mayor de Bogotá, municipios asociados) orientadas a la priorización de iniciativas en seguridad integral, que permitirán el desarrollo y ejecución de las mismas este año.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar seguimiento a la cofinanciación del Programa Compras tu Cosecha Regional	Informes bimestrales de gestión administrativa y gestión financiera del Programa Compras tu Cosecha Regional	Seguimiento del Programa Compras tu Cosecha Regional	5	2	Informes bimestrales de gestión administrativa y gestión financiera del Programa Compras tu Cosecha Regional	Se entregó por parte de ACODER dos (2) informes de seguimiento bimestral de gestión administrativa y gestión financiera del Programa Compras tu Cosecha Regional.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar seguimiento a la cofinanciación del Programa Jóvenes a la E Regional	Informes semestrales de gestión del convenio del Programa Jóvenes a la E Regional	Seguimiento del Programa Jóvenes a la E Regional	1			A la fecha, ATENEA ha remitido un informe de Gestión del Convenio, pues de conformidad con la cláusula quinta del Convenio, y particularmente los numerales 11 y 12, ATENEA debe elaborar informes semestrales de gestión y remitirlos a la RMBC el último día hábil del segundo mes posterior al cumplimiento del corte académico, razón por la cual el informe presentado en el mes de marzo continúa siendo la fuente válida para efectos del presente corte (30 de junio de 2025), en tanto no se ha recibido un nuevo informe financiero y técnico conforme a la periodicidad pactada contractualmente. Así pues, ATENEA tiene plazo para remitir el INFORME II DE GESTIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO RM-CD-077-2024 del periodo académico 2025-1, hasta el 31 de julio.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar el seguimiento a la entrega de los estudios y diseños definitivos del intercambiador vial en la intersección de la Avenida Medellín (Calle 80) con Avenida Las Quintas (Carrera 119) y la Carrera 120 en Bogotá	Informe de seguimiento con el reporte de la entrega de los estudios y diseños definitivos.	Informe de entrega por parte del IDU de estudios y diseños definitivos recibido.	1			Durante el segundo trimestre se llegó a un porcentaje de ejecución para estudios y diseños por 94.47%, con fecha de corte al 30 de junio de 2025.
Subdirección de Gestión de Proyectos	N/A	Realizar el seguimiento a la gestión predial requerida para el desarrollo del proyecto del intercambiador vial en la intersección de la Avenida Medellín (Calle 80) con Avenida Las Quintas (Carrera 119) y la Carrera 120 en Bogotá	Informe de seguimiento con el reporte de la gestión predial realizada.	Informe de entrega por parte del IDU de la gestión predial recibido.	1	1	Informe de entrega por parte del IDU de la gestión predial recibido	Durante el segundo trimestre se ha gestionado los procesos iniciales de solicitud de disponibilidad presupuestal para la adquisición de dos de los predios requeridos para la ejecución del proyecto.
Subdirección de Gestión de Proyectos	Dirección General	Realizar la revisión y aprobación del documento técnico de la definición de la red ferroviaria de pasajeros de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca	Documento técnico de la definición de la red ferroviaria de pasajeros de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca	Documento técnico de la definición de la red ferroviaria de pasajeros de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca revisado y aprobado	1			Se recibió el segundo entregable del contrato, correspondiente al Diagnóstico y Análisis de Información que hacen parte de la Actividad 2: . Formulación y evaluación de las redes de transporte público masivo urbano-regional en modo férreo, actualmente el entregable se encuentra en revisión y validación de comentarios y en paralelo se desarrollan mesas técnicas de trabajo para la definición de la red de transporte público masivo urbano-regional en modo férreo.
Subdirección de Gestión de Proyectos	Dirección General	Realizar la revisión y aprobación del documento técnico del diseño del sistema de transporte público regional y de las condiciones para el ejercicio de la autoridad de transporte	Documento técnico del diseño del sistema de transporte público regional y de las condiciones para el ejercicio de la autoridad de transporte	Documento técnico del diseño del sistema de transporte público regional y de las condiciones para el ejercicio de la autoridad de transporte revisado y aprobado	1			La actividad corresponde a la gestión directa de la Agencia Regional de Movilidad (ARM) y se encuentra priorizada para su ejecución en el último trimestre del año. En ese sentido, el seguimiento y reporte de avances será formulado una vez dicha entidad genere las actualizaciones y resultados pertinentes en el marco de su competencia.
Subdirección de Gestión Corporativa	Talento Humano	Fortalecer las capacidades técnicas (competencias funcionales) del equipo de la RMBC mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación	Documento del Informe ejecución del Plan Institucional de Capacitación 2025	Documento de informe de ejecución PIC 2025	1	20%	Informe de Ejecución avances del Plan Institucional de Capacitación	Para el segundo trimestre, se han realizado 5 actividades enfocadas en: Planificación de proyectos con perspectiva de género, analítica de Datos, manejo de herramientas de Office 365, planeación contractual y líneas de defensa en el esquema de roles y responsabilidades del MIPG. De esta manera, a corte de junio se han realizado 7 actividades de las 27 proyectadas en la vigencia

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Oficina Asesora de Comunicaciones y participación Ciudadana	TODAS LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD	CONSTRUIR, SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ- CUNDINAMARCA	ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES SOCIALIZADA E IMPLEMENTADA	ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE LA RMBC CONSTRUIDA, SOCIALIZADA E IMPLEMENTADA	100%	27%	DOCUMENTO DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CON CORTE: FECHA DESDE SU SOCIALIZACIÓN Y 30 DE JUNIO	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 se avanzó en la implementación de la estrategia de comunicaciones 2025, durante el cual se atendieron 10 entrevistas con medios de comunicación, se divulgaron 11 comunicados de prensa sobre noticias y avances de la entidad, se divulgó a través de las redes sociales contenidos como encuentro regional en Fusagasugá, observatorio de dinámicas regionales, Tibacuy se abre al diálogo con la RMBC, día del río Bogotá, una región que responde, entre otros contenidos sobre información institucional. A nivel interno se divulgó 12 boletines internos con temas como: Recursos físicos, nuevos documentos, cumpleaños, ahorro de energía, seguridad y salud en el trabajo, entre otros. Así mismo se consolidó el equipo de embajadores de comunicación interna y se realizó un espacio de onces de región con el Director.
Oficina Asesora de Comunicaciones y participación Ciudadana	TODAS LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD	Identificar y estructurar el mapa de actores para la Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca para su socialización al interior de la entidad	MAPA DE ACTORES DE LA RMBC SOCIALIZADO Y PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD	MAPA DE ACTORES DE LA RMBC CONSTRUIDO Y PUBLICADO	1	25%	BORRADOR DEL MAPA DE ACTORES DE LA REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ - CUNDINAMARCA	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 se avanzó en la oficialización del documento matriz de caracterización de actores en el banco de documentos de la entidad, con el código F-GPC-013 para iniciar su socialización y construcción del mismo con los procesos de la entidad, así mismo se socializó a los jefes de área y subdirectores el documento de matriz de caracterización de actores para el inicio de la construcción del mismo al interior de la entidad. En el mes de junio se continuó el diligenciamiento de la matriz por parte de los procesos y en el marco de este proceso se ha ido identificando a la par los posibles actores a participar en las diferentes mesas temáticas programadas para el ágora metropolitana, se espera contar con el mapa de actores para el tercer trimestre de la vigencia 2025.
Oficina Asesora de Comunicaciones y participación Ciudadana	CONSEJO REGIONAL DIRECCIÓN GENERAL SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN METROPOLITANA Y REGIONAL SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Planear y coordinar las acciones necesarias para la implementación de los escenarios de participación del Ágora Metropolitana	5 ACTAS DE LOS ESPACIOS DEL ÁGORA METROPOLITANA Y UN (1) INFORME DE INCIDENCIA PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB DE LA RMBC	ESPACIOS DEL ÁGORA METROPOLITANA IMPLEMENTADOS	5	2,00	DOS (2) ACTAS DE LOS ESPACIOS DEL ÁGORA METROPOLITANA REALIZADAS Y PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA RMBC	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 no se realizaron los escenarios del ágora metropolitana, en razón que el cronograma de las mesas temáticas se aprobó el 28 de abril de 2025 y durante el mes de mayo y junio se avanzó en diferentes mesas con los socios y equipo técnico de la RMBC para la preparatoria de las mesas temáticas. Las cuales se reprogramaron para realizar 4 entre el mes de agosto a octubre y la asamblea regional en el mes de noviembre.
Oficina Asesora de Comunicaciones y participación Ciudadana	CONSEJO REGIONAL DIRECCIÓN GENERAL SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN METROPOLITANA Y REGIONAL SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	Articular con el Consejo Regional las acciones para diseñar y definir la programación anual de los escenarios del Ágora Metropolitana	CRONOGRAMA DE ESPACIOS DEL ÁGORA METROPOLITANA SOCIALIZADO POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NÚMERO DE CONOGRAMAS SOCIALIZADOS POR LA OACPC	1	0,00		El 28 de abril se socializó con el consejo regional el cronograma de las mesas temáticas del ágora metropolitana, el cual por temas de agenda no se aprobó en el primer trimestre, sin embargo, en la sesión del consejo regional de abril de 2025 se aprobó el cronograma se las mesas temáticas a realizarse en la vigencia 2025 para las temáticas de agua, seguridad ciudadana, movilidad y seguridad alimentaria.
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación	Diseñar y construir el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2025 - 2028 de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca	Documento para la planeación estratégica en TI	Documentos elaborados	1			
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación	Implementar la estrategia de arquitectura empresarial para RMBC	Documentos de arquitectura empresarial	Documentos elaborados	3	1,00	Documento de Arquitectura Empresarial AS-IS	La jefatura de la Oficina TIC definió el alcance de la implementación de la Arquitectura Empresarial (AE) de la entidad, con base en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE) del MinTIC, estableciendo los dominios, lineamientos y requerimientos que cubrirán los componentes AS-IS, TO-BE, Roadmap y el modelo de gobernabilidad para la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca (RMBC). En este contexto, se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) la necesidad de contratar un tercero que ejecute la implementación de la AE conforme al alcance definido. Con fundamento en lo anterior, se actualizó la ficha de condiciones técnicas y se adelantó el estudio de mercado mediante invitación electrónica.
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Subdirección de gestión corporativa Oficina Asesora Jurídica	Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de seguridad de la información y promover su uso y apropiación AL INTERIOR DE LA ENTIDAD	Documento con la Política de Seguridad de la información sensibilizado al interior de la entidad	Documento elaborado y sensibilizado	80%	20%	Informe de avances de sensibilización de la política de seguridad de la información	En el marco de la planeación de las actividades de sensibilización sobre la política de seguridad y privacidad de la información y de los datos personales, se diseñó la presentación que servirá como base para desarrollar dichas jornadas de sensibilización dirigidas a los colaboradores de la Región Metropolitana Bogotá – Cundinamarca (RMBC).

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025								
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Subdirección de gestión corporativa	Diseñar y formular el Plan de Gestión Institucional (PGI) 2026-2029	Plan de Gestión Institucional (PGI) 2026-2029	Documentos elaborados	1	20%	Avance en la construcción del PGI	Durante el segundo trimestre de 2025, la Oficina Asesora de Planeación Institucional avanzó en la construcción del Plan de Gestión Institucional (PGI) 2026-2029, consolidando la segunda versión del diagnóstico y ajustando la propuesta de estructura metodológica. Asimismo, se inició la definición de los ejes estratégicos preliminares.
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Subdirección de gestión corporativa	Diseñar e implementar la estrategia de seguimiento y medición de los avances de la gestión institucional	Formulación PAI y del Programa de Transparencia y Ética Pública Formulación del anteproyecto de presupuesto 2026: Proyecto de presupuesto 2026 Seguimiento al Plan de Acción Institucional 2025: Informe final de ejecución del PAI 2025 Seguimiento al PGI	Instrumentos de seguimiento implementados	2	15%	Seguimiento de indicadores, planes y programas	Durante el segundo trimestre del 2025, la OAPI realizó la primera versión de indicadores institucionales para validación con las dependencias. Así mismo, se realizó seguimiento al Plan de Acción Institucional para el primer trimestre del 2025
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Todas las áreas de la entidad	Fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la entidad	Plan de implementación de MIPG Diagnóstico de los procesos y procedimientos institucionales. Reporte y Seguimiento acciones.	Plan de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) implementado	30%	7%	Documentos y actividades de implementación de MIPG	Durante el segundo trimestre de 2025, la Oficina Asesora de Planeación Institucional en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión llevó a cabo las siguientes gestiones: 1. Seguimiento a los avances en la construcción de los planes autodiagnósticos de las políticas de Gestión y Desempeño. 2. Se llevó a cabo la estructuración de hoja de vida de indicador y se realizó la agrupación por documentos técnicos, informes técnicos y espacios del conocimiento. 3. Estructuración de los planes sostenibilidad para las políticas de contratación y compras públicas y gestión documental. 4. Se llevó a cabo la estructuración del procedimiento de planes de mejoramiento para la RMBC
Dirección General	Todas las áreas de la entidad	Plantear y adoptar un esquema seguimiento de coordinación interinstitucional con los distintos socios que integren la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca	Agendas de seguimiento	Agendas de seguimiento	4	1	Agendas realizadas en el trimestre	Se realizaron reuniones en el marco de la construcción del Hecho Metropolitano de educación y de energía. Así como también, mesas de trabajo con los asociados para la formulación del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la RMBC. Se mantienen los seguimientos periódicos con los asociados y actores estratégicos con el fin de revisar la viabilidad de los proyectos.
Dirección General	Todas las áreas de la entidad	Implementar la estrategia de ingreso de nuevos municipios a través del diseño y desarrollo de documentos técnicos	8 guías de municipios 4 proyectos de acuerdos Cronograma de sesiones 4 mínimo Ayudas de memoria de las sesiones	Documentos elaborados	20	6	Guías Proyectos de acuerdo Cronograma de sesiones	Durante el trimestre se realizaron los siguientes documentos: - Guía de funcionamiento del concejo municipal de Tibacuy - Actualización del proyecto de acuerdo para el ingreso de Fusagasugá a la RMBC. - Exposición de Motivos Fusagasugá - Guía de funcionamiento del Concejo Municipal de Tibacuy - Exposición de Motivos Silvania - Exposición de Motivos Fomeque - Exposición de Motivos Fomeque sin recursos - Exposición de Motivos Choachi
Dirección General	Subdirección de Gestión de Proyectos	Identificar y declarar los hechos metropolitanos alrededor del agua e implementar actividades relacionadas con los componentes programáticos	Proyectos de acuerdos con DTS -Estudio previos para la contratación del estudio de integridad y conectividad ecológica regional -Realizar documento de Análisis jurídico y financiero para la creación de un banco de hábitat	Documentos elaborados	4	1	Estudio previos para la contratación del estudio de integridad y conectividad ecológica regional	El 28 de abril en sesión ordinaria del consejo regional de la RMBC se identificaron y declararon los hechos metropolitanos alrededor del agua: 1. "Por medio del cual se identifica y declara el Hecho Metropolitano 'Ecosistemas Vitales – Áreas de Especial Importancia Ambiental como estructura de soporte y determinante de desarrollo y de ordenamiento territorial metropolitano', se adopta su ámbito geográfico y se dictan otras disposiciones". 2. "Por medio del cual se identifica y declara el Hecho Metropolitano 'Gestión y Corresponsabilidad Regional del Agua para la Sostenibilidad Territorial', se adopta su ámbito geográfico y se dictan otras disposiciones"
Oficina Jurídica	Subdirección de Gestión Corporativa - Talento Humano Subdirección de Gestión de Proyectos Oficina de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Desarrollar actividades, talleres, capacitaciones o instrumentos de orientación relacionado con los aspectos jurídicos o contractuales de la RMBC	Actividades, talleres, capacitaciones o instrumentos de orientación de los aspectos jurídicos y contractuales de la RMBC realizados	Número de actividades, talleres, capacitaciones o instrumentos de orientación realizados en el trimestre	4	1,00	Asistencia y Presentación o documentación compartida	I Trimestre: La charla "Derecho Público y Territorio" se programó para el 27 de marzo, por motivo de fuerza mayor se reprogramó y ejecutó el 9 de abril. Contó con la asistencia de 53 personas, de las cuales, 22 registraron efectivamente su participación, validaron los conocimientos adquiridos y atendieron la encuesta de satisfacción aplicada sobre el desarrollo de la jornada. II Trimestre: La charla "Análisis de Mercado y Sectorial" se llevó a cabo el 18 de junio. Contó con la asistencia de 59 personas, de las cuales, 19 registraron efectivamente su participación, validaron los conocimientos adquiridos y atendieron la encuesta de satisfacción aplicada sobre el desarrollo de la jornada.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2025								
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO (II Trimestre)		
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Oficina Jurídica	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Diseñar e implementar el Sistema de gestión jurídica para el alistamiento precontractual	Sistema de gestión jurídica para el alistamiento precontractual	Sistema de gestión jurídica para el alistamiento precontractual	1	40%	Etapas II: Desarrollo y Pruebas del sistemas	Durante el II trimestre se trabajaron actividades para el desarrollo y pruebas así: 1) Realización de las pruebas funcionales en ambiente de pruebas sobre el aplicativo desarrollado, por parte del Equipo de la Oficina Jurídica 2) Definición y validación del requerimiento para el Módulo "Creación y Gestión de Estudios Previos" se efectuó conjuntamente por los equipos de las Oficinas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Jurídica