

SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL I TRIMESTRE 2026									
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO			
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2026	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	CUMPLIMIENTO META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	No Aplica	Formular y presentar al Consejo Regional el Plan Estratégico y de Ordenamiento (PLANEÓ)	Documento del Plan Estratégico y de Ordenamiento (PLANEÓ)	Documento del PLANEÓ formulado y presentado	1	n.a.	n.a	n.a.	n.a.
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	No Aplica	Fortalecer el sistema de información del Observatorio mediante el diseño e implementación de herramientas y fuentes que apoyen la gestión de la información territorial y la toma de decisiones institucional	Tableros de control sobre las temáticas de la RMBC (4) Geovisores sobre las temáticas de la entidad publicados (4) Sistema de información del observatorio diseñado (1)	Nivel de avance de las actividades de fortalecimiento del sistema de información del Observatorio	100%	22%	100%	1 tablero 1 Geovisor	Durante el primer trimestre se realizaron: - Un (1) Tablero de Control de la Evolución de la Huella Urbana y Diagnóstico Se diseñó e implementó una herramienta de seguimiento y análisis que permite visualizar de manera integral la evolución de la huella urbana, a través de indicadores clave relacionados con la expansión territorial, el uso del suelo, la densidad poblacional y la ocupación del territorio. - Un (1) geovisor de Estudio de crecimiento y evolución de la huella urbana Bogotá y municipios de Cundinamarca Se desarrolló un análisis que se centra en la actualización del estudio de crecimiento y evolución de la huella urbana para Bogotá y 35 municipios de Cundinamarca, organizados en nueve (9) subregiones estratégicas. La definición del ámbito de estudio responde a la necesidad de comprender las dinámicas territoriales, funcionales y demográficas que influyen en los procesos de expansión urbana, transformación del suelo y la planificación estratégica.
Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional	OTIC	Fortalecer el conocimiento y análisis de las dinámicas regionales y metropolitanas a través del desarrollo de documentos técnicos	Documentos técnicos del observatorio publicados	Número de documentos técnicos publicados	8	2	100%	Documentos técnicos del observatorio (Investigaciones, boletines, etc)	Durante el primer trimestre se realizaron los siguientes productos de análisis e investigación: - Un (1) Boletín Macroeconómico Enero 2026 Se elaboró y publicó el Boletín Macroeconómico Mensual de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca en donde se presenta un análisis actualizado de las principales variables económicas que inciden en el desarrollo regional. Este documento integra las cifras más recientes del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral, con énfasis en el comportamiento de los sectores productivos estratégicos. El boletín incorpora indicadores de construcción y vivienda, inflación, mercado laboral y abastecimiento, permitiendo analizar la dinámica del desarrollo urbano, las variaciones en el costo de vida, las tendencias de empleo y desempleo, así como las condiciones de seguridad alimentaria en Bogotá. Estos indicadores proporcionan una visión integral de los principales factores económicos y sociales que inciden en el desarrollo de la región. - Una (1) Investigación - Determinantes de la participación ciudadana en la RMBC - evidencia desde la metodología del sorteo cívico Se desarrolló una investigación que tiene como propósito analizar integralmente el proceso de participación ciudadana, abordando tres dimensiones principales: (i) la efectividad de los mecanismos de convocatoria, (ii) la caracterización sociodemográfica de la ciudadanía participante y (iii) la identificación de patrones y determinantes de la confirmación y asistencia efectiva. Así mismo, incorpora un enfoque territorial para identificar posibles brechas de participación entre los municipios de la región y se basa en el análisis de información recopilada mediante una encuesta aplicada a 2.849 ciudadanos, complementada con registros del proceso de convocatoria. A través de técnicas de análisis descriptivo y modelos estadísticos, se identifican patrones y factores asociados a la participación ciudadana.
Subdirección de Gestión de Proyectos	No Aplica	Realizar la formulación estructuración y/o cofinanciación de proyectos regionales y metropolitanos	Proyectos formulados, y/o estructurados y/o cofinanciados durante la vigencia	Número de proyectos regionales y metropolitanos formulados, estructurados y/o cofinanciados.	6	n.a.	n.a	n.a.	Para el primer trimestre del año, se realizó la adjudicación del proyecto "Asociaciones que Nutren Nuestra Región", cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para su implementación, con un aporte de \$2.940 millones por parte de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca (RMBC). El proyecto tiene como propósito fortalecer las capacidades técnicas, organizativas y comerciales de 55 organizaciones de productores de frutas y hortalizas de Bogotá, Fusagasugá, Soacha y otros municipios de Cundinamarca, con el fin de mejorar su competitividad, potenciar su participación en el mercado y contribuir al abastecimiento y la demanda de productos hortofrutícolas en la región. Con esta adjudicación se avanza en 1 de los 6 proyectos previstos como meta para la vigencia, lo que representa un avance del 17%.
Subdirección de Gestión de Proyectos	No Aplica	Realizar el seguimiento técnico, operativo y financiero a los proyectos regionales y metropolitanos.	Informes de seguimiento técnico, operativo y financiero de los proyectos (de supervisión)	Número de informes de seguimiento por proyecto	45	12	100%	Informes de supervisión y estado por proyecto	Para el primer trimestre del año, se realizaron doce (12) informes de supervisión para los siguientes proyectos: Restauración ambiental Soacha, Canasta Regional con corte al 6 de febrero, Seguridad Integral con corte al 3 de febrero, Placa Huella Soacha con corte a 30 de marzo, Placa Huella Fusagasugá con corte a 7 de febrero, Fase IV con corte al 5 de marzo, SARA con corte a 31 de marzo, Compramos tu cosecha - CTC con corte a 30 de marzo, Jóvenes a la E con corte a 17 de marzo y del Intercambiador se elaboran 3 informes del 1 de enero al 31 de marzo de 2026. Los informes cargados como evidencias se encuentran en proceso de firma y revisión, por lo cual estos documentos son las primeras versiones construidas.
Subdirección de Gestión de Proyectos	OTIC	Desarrollar el Banco de Proyectos de la Región Metropolitana.	Banco de Proyectos en versión beta	Nivel de avance en desarrollo del Banco de Proyectos	100%	n.a.	n.a	n.a.	Durante el primer trimestre de la vigencia 2026 se avanzó en la estructuración de los insumos técnicos y de planeación requeridos para la puesta en marcha del Banco de Proyectos de la Región Metropolitana. En este marco, se definió el cronograma de trabajo con los principales hitos y actividades internas necesarias para su desarrollo. Así mismo, se definió el alcance de la herramienta como una plataforma para la gestión integral y seguimiento de proyectos, y se inició la actualización del documento de necesidades. Asimismo, se desarrollaron espacios de articulación con la Oficina de Tecnologías de la Información y la Oficina Asesora de Planeación Institucional para definir la ruta de estructuración del proceso contractual y revisar las herramientas con las que cuenta la entidad, concluyendo que la solución requerida para el Banco de Proyectos demandó un desarrollo específico.

SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL I TRIMESTRE 2026										
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO				
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2026	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	CUMPLIMIENTO META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO	
Subdirección de Gestión de Proyectos	No Aplica	Formular, aprobar y avanzar en la implementación del Plan de Asistencia Técnica	Plan de Asistencia técnica formulado e implementado	Nivel de avance en la formulación, aprobación e implementación del Plan de Asistencia Técnica	100%	n.a.	n.a	n.a.	Durante el primer trimestre de la vigencia 2026 se avanzó en la formulación del Plan de Asistencia Técnica de la Región Metropolitana, a partir de la estructuración y validación de una metodología de trabajo participativa, construida de manera articulada con la Oficina Asesora de Planeación Institucional. En este marco, se definió una ruta metodológica organizada en fases que incluyen el diagnóstico, la definición y alcance de la asistencia técnica, la identificación de beneficiarios, los mecanismos de acceso, la oferta institucional y las capacidades requeridas, en coherencia con los lineamientos institucionales y referentes nacionales como el CONPES de asistencia técnica. Como parte del proceso, se realizó sesión de socialización con las dependencias frente a la construcción de este plan y se estructuró el primer taller de co-creación. Para el desarrollo de esto, se han venido incorporando elementos de innovación pública, enfoque pedagógico y generación de valor, con el fin de que la asistencia técnica no solo se materialice en productos (infografías, contenidos y herramientas), sino también en procesos formativos y de acompañamiento a los territorios.	
Subdirección de Gestión Corporativa	No Aplica	Consolidar una propuesta de rediseño organizacional para la RMBC	Documento de lineamiento técnico para el rediseño de la RMBC	Documento de rediseño organizacional elaborado	100%	25%	100%	Avance del documento	Durante el primer trimestre de 2026 se desarrollaron acciones para alinear enfoques de diseño tanto de la estructura orgánica de la RMBC como del modelo de operación por proceso, de igual manera y en el marco del proceso se realizaron contactos con la Comisión Nacional del Servicio Civil para la definición de la hoja de ruta de un proceso de convocatoria pública sobre los cargos de carrera administrativa de la planta de personal de la Entidad.	
Subdirección de Gestión Corporativa	OTIC, OACPC	Promover espacios de fortalecimiento de capacidades y articulación institucional para fortalecer la cultura organizacional y el cumplimiento de la misión de la entidad.	Informe de ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades	Documento de informe de ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades	2	n.a.	n.a	n.a.	Durante el primer trimestre del año, las acciones programadas se ejecutaron conforme a la planificación establecida, garantizando la articulación con los objetivos de fortalecimiento de la cultura organizacional y el cumplimiento de la misión institucional. Se realizaron 12 espacios de capacitación	
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Todas las dependencias	Adoptar y poner en marcha el Plan de Gestión Institucional (PGI) 2026–2028	Plan de Gestión Institucional 2026–2029 adoptado y socializado	Documentos elaborados	2	n.a.	n.a	n.a.	Durante el primer trimestre del 2026, se realizó la actualización de la filosofía institucional de la entidad y se ha venido avanzado en la estructuración y construcción del PCI transitorio con base en el diagnóstico preliminar del Plan Estratégico y de Ordenamiento de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca (PLANEO)	
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Todas las dependencias	Fortalecer la estrategia de seguimiento, evaluación y reporte de la gestión y el desempeño	PAI formulado 2026 Programa de Transparencia y Ética Pública formulado 2026 Anteproyecto de presupuesto 2027 Informes de seguimiento presupuestal a proyectos de inversión Informes de Seguimiento al Plan de Acción Institucional 2026 Informe de rendición de cuentas 2026 Seguimiento al PGI	Número de documentos de seguimiento y reporte elaborados	11	2	70%	PAI formulado 2026 Programa de Transparencia y Ética Pública formulado 2026	Durante el primer trimestre de 2026, se formuló y se aprobó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) el Plan de Acción Institucional para la vigencia. Así mismo, se continuó avanzando en la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTPE), cuyo plazo de adopción para la RMBC vence en agosto de 2026. En este proceso, la entidad realizó consultas a Función Pública y a la Secretaría de Transparencia para determinar la categoría aplicable a la Región Metropolitana y definir el alcance de las actividades requeridas. Al corte del primer trimestre, el componente transversal presenta un avance del 50 %, mientras que la formulación del componente programático se encuentra sujeta a la definición de dicha categoría. Asimismo, se incorporaron recomendaciones de la Oficina de Control Interno, se definió una hoja de ruta con responsables y cronograma de trabajo, y se avanzó en la implementación de actividades asociadas al componente programático, especialmente en materia de gestión de riesgos y fortalecimiento institucional.	
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Todas las dependencias	Consolidar la implementación articulada del MIPG y el MECI al interior de la entidad	Mapa de riesgos Mapa de gestión de conocimiento Mapa de Innovación Planes de sostenibilidad Informe de calificación FURAG	Número de instrumentos de MIPG y MECI elaborados	18	n.a.	n.a	n.a.	Durante el primer trimestre, la OAPI lideró mesas de trabajo con los líderes de proceso para identificar, analizar y valorar los riesgos de gestión, así como definir controles y planes de tratamiento, en cumplimiento de la Política Integral de Administración del Riesgo y los lineamientos del DAFR. Como resultado, se consolidó el Mapa de Riesgos de Gestión de la RMBC, alineado con el modelo de operación por procesos y orientado al fortalecimiento de la gestión institucional.	
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Todas las dependencias	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión mediante el acompañamiento y la asistencia técnica a las dependencias en la formalización de procesos y procedimientos.	Procesos y procedimientos formalizados por las dependencias	Avance en la formalización de procesos y procedimientos	100%	10%	100%	Plan de trabajo	Durante el primer trimestre, se realizaron mesas técnicas con las dependencias con el fin de definir el plan de trabajo para la vigencia. Como resultado se programó la realización de 37 documentos, de los cuales 32 son procedimientos y 5 actualización de caracterizaciones.	
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	No Aplica	Implementar la plataforma de interoperabilidad para la puesta en producción con terceros en los sistemas de información de la entidad	Servicios de interoperabilidad disponible	Nivel de implementación de servicios de interoperabilidad	100%	10%	100%	Hoja de ruta del servicio de interoperabilidad	Durante el primer trimestre, se establece la hoja de ruta del proceso de interoperabilidad enfocada la configuración del X-Road en la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca (RMBC), siguiendo los lineamiento de Agencia Nacional Digital (AND).	
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	No Aplica	Actualizar los lineamientos base de Arquitectura Empresarial para la construcción progresiva del roadmap institucional.	Diagnóstico As Is PETI institucional actualizado	Número de documentos de Arquitectura Empresarial elaborados	3	1	100%	PETI vigencia 2025 aprobado	En el mes de enero del 2026, se realizó la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Plan Estratégico de Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones (PETI), documento que se encuentra publicado en: https://regionmetropolitana.gov.co/temas/otros-planes/plan-estrategico-tecnologias-informacion-comunicaciones	
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	No Aplica	Fortalecer los sistemas de información de la entidad por medio del desarrollo de componentes	Componentes tecnológicos implementados	Número de Sistemas de información fortalecidos	2	n.a.	n.a	n.a.	Se desarrollan las actividades propias del ciclo de vida de software para el trámite la salida a producción la cual se materializarán en el tercer trimestre	
Oficina Jurídica	OTIC	Implementar el Sistema de gestión jurídica para el alistamiento precontractual	Sistema de gestión jurídica para el alistamiento precontractual	Nivel de avance en la implementación del Sistema de gestión jurídica para el alistamiento precontractual	100%	n.a.	n.a	n.a.	Durante el primer trimestre del 2026, se avanzó en la definición de 10 Historias de Usuario para inicio de desarrollo de funcionalidad.	
Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	DESAPACHO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN METROPOLITANA Y REGIONAL	Fortalecer la participación ciudadana incidente en los planes, programas y proyectos de la entidad mediante la implementación de los escenarios del Agora Metropolitana	4 actos de los escenarios del agora metropolitana publicados en la página web de la RMBC 1 propuesta de modificación del Acuerdo Regional 006 de 2024 – Reglamento de Funcionamiento del Agora	Documentos elaborados asociados a las implementaciones del Agora Metropolitana	5	n.a.	n.a	n.a.	n.a.	

SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL I TRIMESTRE 2026									
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES E INDICADORES				AVANCE CUALITATIVO CONSOLIDADO REPORTADO			
NOMBRE DE DEPENDENCIA RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2026	PRODUCTO/ENTREGABLE	INDICADOR	META	PROGRAMACIÓN META FÍSICA	CUMPLIMIENTO META FÍSICA	ENTREGABLE	AVANCE CUALITATIVO
Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las dependencias	Diseñar e implementar la estrategia institucional de comunicaciones para fortalecer la difusión, coherencia de mensajes y el acceso oportuno a la información	Estrategia de comunicaciones diseñada y documentos de avance	Nivel de implementación de la estrategia institucional de comunicaciones	100%	40%	100%	UN (1) DOCUMENTO DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES (20%) Y UN DOCUMENTO DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DEL PRIMER TRIMESTRE (20%)	Durante el mes de enero de 2026 se diseñó la Estrategia de Comunicaciones de la vigencia, la cual fue presentada y socializada al Director General de la entidad, conforme al correo remitido el 23 de enero de 2026. Posteriormente, durante los meses de febrero y marzo, se avanzó en su implementación, cuyos resultados se encuentran documentados en los respectivos informes, donde se detallan las actividades ejecutadas y se incorporan las evidencias que soportan su cumplimiento.
Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las dependencias	Actualizar el mapa de actores de la Región Metropolitana, con el fin de identificar los nuevos actores y alinear la toma de decisiones conforme los grupos de interés identificados	1 documento de mapa de actores actualizado	Mapa de actores actualizado	1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Oficina Asesora de Comunicaciones y Participación Ciudadana	Todas las dependencias	Fortalecer la gobernanza multinivel y la articulación interinstitucional a través del diseño e implementación de una estrategia formativa institucional	Estrategia formativa diseñada e implementada (Módulos de formación en plataforma Moodle)	Nivel de implementación de la Estrategia formativa	100%	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Dirección General	No Aplica	Fortalecer el esquema seguimiento de coordinación interinstitucional con los distintos socios que integren la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca	Agendas de seguimiento Balance de la coordinación interinstitucional	Nivel de avance en la ejecución del esquema de seguimiento interinstitucional	100%	17%	100%	Agendas realizadas en el trimestre	Durante el primer trimestre del 2026, se llevaron a cabo mesas de trabajo interinstitucionales con las diferentes entidades de los asociados, con el propósito de realizar seguimiento a los temas y proyectos de interés común. Estas acciones permitieron fortalecer la articulación y el trabajo conjunto, en el marco del objetivo de adoptar un esquema seguimiento de coordinación interinstitucional con los distintos socios que integren la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca
Dirección General	No Aplica	Ejecutar de la estrategia de relacionamiento político y asociatividad orientada a consolidar el modelo de integración territorial	Estrategia de relacionamiento político actualizada Bases de datos -Informes -Cartas -Documentos de análisis	Número de productos asociados a la estrategia de relacionamiento político elaborados	16	5	100%	Estrategia de relacionamiento político actualizada Base de datos de las mesas directivas Informe de coyuntura pre-electoral Informe de análisis electoral	Durante el primer trimestre se realizaron 5 documentos con el fin de avanzar con la ejecución de la estrategia de relacionamiento político y asociatividad orientada a consolidar el modelo de integración territorial
Dirección General	No Aplica	Formular documentos técnicos y estratégicos para la identificación y declaración de un hecho metropolitano	Acta de una mesa de trabajo con asociados -Diagnostico -Documentos Técnico de Soporte (DTS) -Borrador del Proyecto de acuerdo	Número de documentos técnicos elaborados	4	1	100%	Acta de mesa de trabajo con asociados	Durante el primer trimestre, se realizaron mesas de trabajo en el marco de la identificación y declaración de un hecho metropolitano de economía circular de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca.
Oficina de Control Disciplinario Interno	Todas las dependencias	Fortalecer las capacidades institucionales de la entidad para la prevención y mitigación de los riesgos de corrupción, promoviendo una cultura de integridad y enfoque preventivo.	Informe de ejecución de actividades	Nivel de avance en la ejecución de las actividades programadas	100%	25%	100%	Programación de actividades Informe de actividades realizadas	Durante el primer trimestre, la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI) realizó 4 jornadas preventivas y 12 piezas informativas en donde se priorizó el enfoque preventivo mediante la socialización de los roles institucionales (Instrucción vs. Juzgamiento) y la normativa vigente. En ese sentido, se destaca: -Gestión del Riesgo en Contratación: Se capacitó específicamente en la tipificación de faltas gravísimas relacionadas con la contratación estatal y el principio de responsabilidad de los servidores y supervisores. -Ambiente Laboral y Acoso: Se implementó una ruta clara de atención frente al acoso sexual y laboral, integrando las disposiciones de la Ley 2365 de 2024, orientando a los servidores y contratistas sobre la competencia de la Procuraduría en estos casos y el rol orientador de la OCDI. -Integridad y Ética: A través de los "Tips" semanales, se reforzaron conceptos sobre el régimen de impedimentos (Art. 44 Ley 1952), la reserva del proceso y la presunción de inocencia, entre otros.