

**RESOLUCIÓN 127**  
**(10 de abril de 2024)**

**“Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario”**

Página 1 de 2

**EL DIRECTOR DE LA REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ – CUNDINAMARCA**

En uso de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 5 del artículo 27 de la Ley 2199 del 2022 y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 señala que *“Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en esta ley”*.

Que el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establece que *“Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo”*.

Que en la planta de personal de la Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca existe una vacante definitiva en el empleo de libre nombramiento y remoción de **Jefe Oficina Asesora Código 115, Grado 03**, asignado a la **Oficina Asesora de Planeación Institucional**, con una asignación básica mensual de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$7.224.629) M/CTE**.

Que se verificó que **ANDREA CAROLINA DIAZGRANADOS JIMÉNEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.425.323 de Bogotá**, cumple con los requisitos y las competencias exigidas en la ley y el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad, para ejercer el cargo de **Jefe Oficina Asesora Código 115, Grado 03**, empleo de libre nombramiento y remoción, asignado a la **Oficina Asesora de Planeación Institucional**.

Que, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento ordinario.

Que para tal efecto se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 001 del 02 de enero de 2024.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESOLUCIÓN 127**  
**(10 de abril de 2024)**

**"Por medio de la cual se hace un nombramiento ordinario"**

Página 2 de 2

**RESUELVE:**

**Artículo 1. Nombramiento.** Nombrar con carácter ordinario **ANDREA CAROLINA DIAZGRANADOS JIMÉNEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.425.323**, en el empleo **Jefe Oficina Asesora Código 115, Grado 03**, empleo de libre nombramiento y remoción, adscrito a la **Oficina Asesora de Planeación Institucional** de la Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca, con una asignación básica mensual de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESICIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$7.224.629) M/CTE.**

**Artículo 2. Disponibilidad Presupuestal.** Los costos que ocasione el presente nombramiento ordinario se encuentran amparados para la vigencia del 2024, por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 001 del 02 de enero de 2024.

**Artículo 3. Notificación.** Notificar el contenido del presente acto administrativo al señor **ANDREA CAROLINA DIAZGRANADOS JIMÉNEZ** al correo electrónico: [adiazgranad@gmail.com](mailto:adiazgranad@gmail.com)



**Artículo 4. Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024).



**LUIS FELIPE LOTA**  
Director General

Proyectó: Ana María Cortés Herrán - Profesional Especializado   
Revisó: Jennifer Andrea Bermúdez Dussán - Subdirectora de Gestión Corporativa   
Aprobó: Angelica María Avendaño Ortigón - Abogada Contratista Despacho