**JUEGO DE ROLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo y alcance** | Reconocer los diferentes actores que intervienen en los hechos y temáticas metropolitanas sus competencias y alcance.Esta herramientas es útil para co-crear o plantear. |
| **Número de participantes** | Hasta 50 personasSe recomienda dividir en grupos de máximo diez personas para el juego de roles.  |
| **Duración** | Entre una y tres horas.  |
| **Materiales sugeridos** | * Video Beam
* Notas de prensa regionales (10)
* Marcadores (10)
* Matriz impresa (10) copias
* Stickers de Roles para los participantes (10 roles)
 |
| **Paso a paso para implementar la actividad** | **Alistamiento** * Seleccione y convoque participantes representativos de acuerdo con el objetivo del espacio.
* Elija un lugar acorde con el número de personas y los recursos a emplear (si se requiere proyectar videos, deberá haber un salón dispuesto para que todas las personas participantes puedan verlo y escucharlo con claridad).
* Tenga los materiales impresos con anticipación
* Construya el material didáctico necesario para desarrollar el espacio (ABC temático, presentación de encuadre conceptual, guía metodológica, etc.)
* Construya un minuto a minuto en donde explique el desarrollo de la jornada para el equipo que va a participar.

**Desarrollo** * Presente a la entidad para identificar quiénes están en el espacio, para ello, realice una breve presentación de los facilitadores a los participantes. Cada uno de los facilitadores tendrá a su cargo un grupo de máximo 10 personas.
* Exponga los objetivos y dinámica de la sesión.
* En el juego de roles se contará con un listado de entidades que intervienen en diferentes actividades de orden metropolitano, a saber: Gobernación, Alcaldía Municipal, Concejo Municipal, ONG, Gobierno Nacional, RMBC, etc) y una matriz donde se consignen las interacciones alrededor de tres dimensiones: Aspectos sociales y ambientales, Aspectos económicos y Aspectos políticos y normativos.
* A cada grupo le será entregada una matriz tamaño pliego para que cada grupo la diligencie (ver aspectos de la matriz en el bullet anterior)
* Cada facilitador contará con 10 stickers de identificación de roles y una nota de prensa relacionada con la región.
* Cada grupo deberá repartirse los roles y leer en voz alta la nota de prensa asignada. Se sugiere que la noticia sea analizada por los participantes desde tres aspectos: lo económico, social y ambiental y lo político y normativo.
* Posteriormente, se abrirá un espacio de diálogo para identificar las posibles acciones que desde cada uno de los roles asignados se podrían desarrollar o proyectar para atender las situaciones asignadas.
* Cada participante diligenciará la matriz entregada con los aportes y acciones que considere relevantes en cada uno de los aspectos y que son necesarios para la resolución de las situaciones regionales que contienen las notas de prensa desde el rol que le correspondió.
* Con base en los aportes se construirán propuestas o iniciativas para el fortalecimiento institucional de la RMBC y sus acciones territoriales.
* Finalmente, si el tiempo lo permite, cada grupo nombrará a un relator que presentará ante el auditorio, los desafíos y retos que se identificaron desde caso y las posibles acciones para su resolución y que se configurarían en iniciativas y propuestas (3 min. por grupo)

 **Sistematización** * Transcripción de lo consignado en cada una de las matrices para hacer así una compilación donde se identifiquen los puntos fuertes de los roles y los puntos débiles o que no fueron nombrados, y sobre los que se debería hacer énfasis con el fin de clarificar los alcances de estos en el ámbito regional.
 |
| **Adaptaciones sugeridas para su implementación en la virtualidad** | * La actividad debe ser sincrónica
* Hay que identificar que el público objetivo conozca las herramientas digitales con antelación
* Debe explicarse la forma de uso de la plataforma que se esté empleando (por ejemplo Microsoft Teams)
* Para el desarrollo virtual se debe desarrollar el mismo procedimiento de alistamiento, el material impreso pasará a ser digital y cada uno de los grupos desarrollará el taller en una sala de trabajo de Teams. Las preguntas y la metodología serán las mismas del taller presencial. Al final se hará un intercambio de resultados en plenaria virtual y se consolidarán las iniciativas y propuestas.
 |