**JUEGO DE ROLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo y alcance** | Reconocer los diferentes actores que intervienen en los hechos y temáticas metropolitanas sus competencias y alcance.  Esta herramientas es útil para co-crear o plantear. |
| **Número de participantes** | Hasta 50 personas  Se recomienda dividir en grupos de máximo diez personas para el juego de roles. |
| **Duración** | Entre una y tres horas. |
| **Materiales sugeridos** | * Video Beam * Notas de prensa regionales (10) * Marcadores (10) * Matriz impresa (10) copias * Stickers de Roles para los participantes (10 roles) |
| **Paso a paso para implementar la actividad** | **Alistamiento**   * Seleccione y convoque participantes representativos de acuerdo con el objetivo del espacio. * Elija un lugar acorde con el número de personas y los recursos a emplear (si se requiere proyectar videos, deberá haber un salón dispuesto para que todas las personas participantes puedan verlo y escucharlo con claridad). * Tenga los materiales impresos con anticipación * Construya el material didáctico necesario para desarrollar el espacio (ABC temático, presentación de encuadre conceptual, guía metodológica, etc.) * Construya un minuto a minuto en donde explique el desarrollo de la jornada para el equipo que va a participar.   **Desarrollo**   * Presente a la entidad para identificar quiénes están en el espacio, para ello, realice una breve presentación de los facilitadores a los participantes. Cada uno de los facilitadores tendrá a su cargo un grupo de máximo 10 personas. * Exponga los objetivos y dinámica de la sesión. * En el juego de roles se contará con un listado de entidades que intervienen en diferentes actividades de orden metropolitano, a saber: Gobernación, Alcaldía Municipal, Concejo Municipal, ONG, Gobierno Nacional, RMBC, etc) y una matriz donde se consignen las interacciones alrededor de tres dimensiones: Aspectos sociales y ambientales, Aspectos económicos y Aspectos políticos y normativos. * A cada grupo le será entregada una matriz tamaño pliego para que cada grupo la diligencie (ver aspectos de la matriz en el bullet anterior) * Cada facilitador contará con 10 stickers de identificación de roles y una nota de prensa relacionada con la región. * Cada grupo deberá repartirse los roles y leer en voz alta la nota de prensa asignada. Se sugiere que la noticia sea analizada por los participantes desde tres aspectos: lo económico, social y ambiental y lo político y normativo. * Posteriormente, se abrirá un espacio de diálogo para identificar las posibles acciones que desde cada uno de los roles asignados se podrían desarrollar o proyectar para atender las situaciones asignadas. * Cada participante diligenciará la matriz entregada con los aportes y acciones que considere relevantes en cada uno de los aspectos y que son necesarios para la resolución de las situaciones regionales que contienen las notas de prensa desde el rol que le correspondió. * Con base en los aportes se construirán propuestas o iniciativas para el fortalecimiento institucional de la RMBC y sus acciones territoriales. * Finalmente, si el tiempo lo permite, cada grupo nombrará a un relator que presentará ante el auditorio, los desafíos y retos que se identificaron desde caso y las posibles acciones para su resolución y que se configurarían en iniciativas y propuestas (3 min. por grupo)     **Sistematización**   * Transcripción de lo consignado en cada una de las matrices para hacer así una compilación donde se identifiquen los puntos fuertes de los roles y los puntos débiles o que no fueron nombrados, y sobre los que se debería hacer énfasis con el fin de clarificar los alcances de estos en el ámbito regional. |
| **Adaptaciones sugeridas para su implementación en la virtualidad** | * La actividad debe ser sincrónica * Hay que identificar que el público objetivo conozca las herramientas digitales con antelación * Debe explicarse la forma de uso de la plataforma que se esté empleando (por ejemplo Microsoft Teams) * Para el desarrollo virtual se debe desarrollar el mismo procedimiento de alistamiento, el material impreso pasará a ser digital y cada uno de los grupos desarrollará el taller en una sala de trabajo de Teams. Las preguntas y la metodología serán las mismas del taller presencial. Al final se hará un intercambio de resultados en plenaria virtual y se consolidarán las iniciativas y propuestas. |